

The Japanese version follows the English version. Please read either one carefully.
英語版のあとに日本語版が続きます。どちらか一方を注意深くお読みください。

Personal Information Protection Policy

ATN Corporation (hereinafter referred to as the “**Company**”) recognizes that the protection of personal information is our responsibility in the course of our business activities, and therefore has established “Personal Information Protection Policy” to ensure the protection of personal information.

Privacy Policy

ATN Corporation (hereinafter referred to as the “**Company**”) recognizes that the protection of personal information is its responsibility in the course of its business activities, and has established this Privacy Policy (hereinafter referred to as the “**Policy**”) regarding the services provided by the Company (hereinafter referred to as the “**Service**”). The Company will handle personal information appropriately in accordance with this Policy.

Where the Company establishes separate privacy policies, terms of use, or other rules that differ from the provisions of this Policy (collectively, “**Individual Rules**”) for individual products or services, such Individual Rules shall take precedence over this Policy with respect to such products or services.

The meanings of terms used in this Policy shall be in accordance with the Japanese Act on the Protection of Personal Information (hereinafter referred to as the “**Personal Information Protection Act**”).

Please refer to the following link to find the name of our representative and the address of the Company.

<https://atn-corp.jp/company/>

1. Categories of Personal Information to Be Collected

The company may collect the following personal information about customers.

(1) Information for Identity Verification

Name, country of residence, email address, and password

※Passwords are stored in a hashed format and the original strings are never stored.

(2) Transaction-Related Information

Information related to transaction details and purchase history (e.g., membership

registration date, etc.)

(3) Payment-Related Information

The Company only collects information about the date on which the payment was processed and does not acquire or retain any information such as credit card or bank account numbers. This information is processed and managed by external payment processing service providers. Regarding the handling of personal information by external payment processing service providers, customers shall review and understand the terms of use and privacy policies of each provider and use both our Services and those of the external payment processing service providers at customers own discretion and responsibility.

(4) Information Collected When Using the Services

Usage history of the Service (e.g., access dates/times, download history), online identifiers such as cookie IDs, device information, location data, browsing history, and other usage data related to the Service (including access logs, IP addresses, browser information, and browser language settings).

(5) Other Information

Information related to inquiries or other communications from customers to the Company.

2. Purposes of Use

(1) The Company collects and uses customers' personal information within the scope of the purposes of use listed below (hereinafter referred to as the “**Purposes of Use**”).

- ① for customers identity verification at the time of registration or use of the Service, and for customers management,
- ② for the provision of Services and after-sales support,
- ③ for billing of service fees,
- ④ for the prevention of and response to improper acts,
- ⑤ for maintenance and management of the Service,
- ⑥ for security investigations,
- ⑦ for improvement of the Service,
- ⑧ for responding to inquiries and communicating with customers,
- ⑨ for responding to requests for disclosure, etc., pursuant to the Policy, or
- ⑩ for providing personal information to third parties in the manner described in this policy.

(2) The Company will retain personal information of customers only for the period necessary

to fulfill Purposes of use.

3. Security Control Measures

- (1) When handling personal information, the Company will comply with the obligations set forth in the guidelines published by Japanese Personal Information Protection Commission and relevant authorities, the Personal Information Protection Act, and other laws related to personal information protection, as well as this Policy.
- (2) The Company strives for the continuous strengthening and improvement of its internal system and will properly manage personal information by appointing a personal information management officer, developing internal regulations, training officers and employees, conducting proper internal audits, and reviewing of this Policy.
- (3) The Company will implement information security training for officers and all employees as a security control measure, to prevent loss, destruction, unauthorized alteration, and leakage of personal information.
- (4) When the company entrusts the handling of personal information, it will require the contractor to sign a non-disclosure agreement.

4. Provision of Personal Information to Third Parties

The Company will not provide personal information it handles to third parties (including those located outside of Japan) without obtaining prior consent from customers; provided, however, that this is not applicable in any of the following cases where personal information may be provided to third parties (including those located outside of Japan):

- ① where required by law;
- ② where it is necessary to protect a person's life, physical safety, or property, and it is difficult to obtain the customer's consent;
- ③ where it is particularly necessary for the improvement of public health or the promotion of the sound development of children, and it is difficult to obtain the customer's consent;
- ④ where it is necessary to cooperate with a national agency, local public entity, or a party entrusted by such an entity in the performance of duties prescribed by law and obtaining the customer's consent may interfere with the performance of such duties;
- ⑤ where the Company entrusts to a third party the entire or partial handling of personal information within the scope necessary to achieve the Purposes of use;

- ⑥ where personal information is provided in connection with the succession of business due to a merger or other reasons;
- ⑦ where personal information is provided to business partners or information collection module providers; or
- ⑧ in other cases permitted by laws and regulations.

Additionally, servers of the Company are located in Japan. Customers shall be aware that, if accessing our services from outside Japan, personal information of customers may be transferred, stored, and processed in Japan or other countries, by our facilities and any third parties with whom we may share your personal information.

For an overview of personal information protection laws outside of Japan, please refer to the following link.

<https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/kaiseihogohou/#gaikoku>

5. Joint Use

The Company will provide personal information for joint use as described below:

- ① Categories of Joint-Used Personal Information
Personal information listed under "1 Categories of Personal Information to Be Collected."
- ② Purposes of Joint-Used Personal Information
Purposes of use listed under "2 Purposes of use."
- ③ Party of Joint Use
HomePageShop Corporation
- ④ Person Responsible for Managing Joint Use
Room N, 3F, Rescale K, 3-1507, Ueda, Tenpaku Ward, Nagoya, Aichi, Japan
Representative Director WATANABE Kazuhiro

6. Requests for Disclosure and Other Requests

The Company will respond to requests for disclosure and other requests as specified below (including requests for notification of purposes of use, disclosure of personal information or records of provision to third-parties, correction, addition, deletion, cessation of use, and cessation of provision to third parties).

(1) Notification of Purposes of Use or Disclosure of Personal Information or Records of Provision to Third Parties

Customers may request notification of the purposes of use or disclosure of personal information or records of provision to third parties within the scope permitted by the Personal Information Protection Act, following the procedures specified in paragraph (4) herein. However, the Company may not provide disclosure in cases that fall under any of the following. Please note that when requesting notification of purposes of use or disclosure of personal information or records of provision to third parties, a disclosure handling fee as specified in paragraph (4) below will be charged.

- ① where disclosure may harm the life, physical safety, property, or other rights and interests of the individual or a third party;
- ② where disclosure may significantly interfere with the proper execution of the Company's business operations;
- ③ where disclosure would violate laws or regulations;
- ④ where the identity of the requester cannot be verified; or
- ⑤ where the request for disclosure or other requests is not made in accordance with the procedures specified in paragraph (4) below.

(2) Correction, Addition and Deletion

Customers may request correction, addition, or deletion of personal information in accordance with the procedures specified in paragraph (4) below. In such cases, the company will promptly conduct an examination within the scope necessary to achieve the Purposes of Use and, based on the results, make corrections, additions, or deletions of the personal information within the scope permitted by the Personal Information Protection Act.

(3) Cessation of Use, and Cessation of Provision of Personal Information to Third Parties

Customers may request the cessation of the use or the cessation of the provision of personal information to third parties in accordance with the procedures specified in paragraph (4) below. In such cases, the Company will respond appropriately in accordance with the Personal Information Protection Act.

(4) Procedure

【Customers Residing in Japan】

When customers make a request for disclosure or other requests, they must send a request form containing the specified information (as outlined in subparagraph A below) along with identification documents (as outlined in subparagraph B below) to the designated address (as outlined in subparagraph C below). Please note that a fee of 1,000 yen (tax excluded) per request will also be charged in cases where disclosure or

notification of purposes of use is not made.

A. Matters to Be Included in the Request Form

Please include the following matters in the request form

- ① requester's address, name, and phone number
- ② whether the request is made by the individual themselves or by an authorized representative
- ③ matters related to the individual (address, name, and phone number)
- ④ request details (Please select from the following: notification of purposes of use, disclosure of personal information or records of provision to third parties, correction, addition, deletion, cessation of use, or cessation of provision to third parties)
- ⑤ matters related to the authorized representative (address, name, phone number, and relationship with the individual)
- ⑥ the circumstances and the method by which personal information was provided to the Company if aware

B. Identification Documents

■ In the Case of a Request Made By the Customer Themselves

- identification documents of the customer (a copy of one of the following: My Number Card (front), driver's license, health insurance card, or passport)

■ In the Case of a Request Made by An Authorized Representative

In addition to the documents listed under "In the case of a request made by the customer themselves," the following documents are required

- power of attorney
- identification documents of the authorized representative (a copy of one of the following: Individual Number Card (front), driver's license, health insurance card, or passport)

■ In the Case of a Request Made by a Legal Representative

In addition to the documents listed under "In the Case of a Request Made by the Customer Themselves," the following documents are required

- documents verifying the existence of legal representation rights (a copy of the family register or a certificate of registration of guardianship)
 - identification documents of the legal representatives (a copy of one of the following: My Number Card (front), driver's license, health insurance card, or passport)

C. Address

Shibuya Mark City West 22F, 1-12-1 Dogenzaka, Shibuya-ku, Tokyo 150-0043,

Japan.

ATN Corporation, Personal Information Disclosure Request Contact

【Customers Residing outside Japan】

Notwithstanding being titled **【Customers Residing in Japan】**, where customers residing outside Japan wishes to make a request for disclosure or other request, the customer shall also send an online request form containing the same required information (as specified in subparagraph A above) together with identification documents (as specified in subparagraph B above) to the email address designated by the Company below. Requests for disclosure or other request in this case will be handled free of charge; provided, however, that where requests are clearly excessive or repeated, a fee of JPY 1,000 (tax excluded) per request will be charged. The customer shall pay such fee based on an invoice separately issued by the Company.

Email Address : info@atn-corp.jp

7. Cessation of Use of Personal Information, etc.

Where the Company is requested by the individual concerned to cease the use or delete personal information (hereinafter referred to as "**Cessation of Use, etc.**") on the grounds that the personal information is being handled beyond the scope of the Purposes of Use, or that it has been obtained by improper means, the Company shall promptly conduct the necessary investigation and, based on the results, carry out the Suspension of Use, etc., and notify the individual accordingly; provided, however, that, if the Cessation of Use, etc. would require significant cost or is otherwise difficult to implement, and alternative measures can be taken as necessary to protect the rights and interests of the individual, the Company will take such alternative measures.

8. Handling of Cookies

(1) Use of Cookies

The Company's website uses cookies and other similar technologies for tracking or analysis (hereinafter collectively referred to as "**Cookies**") to provide more appropriate services to customers.

- Overview of Cookies

A Cookie is a small file containing arbitrary characters that is exchanged between the web server and the customer's internet browsing software (browser) when the customer views the website and is stored on the customer's device. By using Cookies, the Company may obtain non-identifiable attribute information such as browsing history, service usage history, and location information.

Customers can configure their browser settings to display notifications in advance when visiting sites using Cookies, to disable Cookies, or to delete stored Cookies.

Please note that refusing or deleting Cookies may result in some functions of the website becoming unavailable.

(2) Acquisition of Information from Third Parties

The Company may obtain browsing history, service usage history, location information, etc. from other group companies and business partners (including but not limited to DMP providers, advertising companies, research and analysis companies, media companies, and database management companies), and link such information to the customer's personal information for the purposes described in “2 Purposes of Use.”

9. Contact Information

For inquiries regarding the Company's personal information protection policy or the handling of personal information, please contact the following:

ATN Corporation

Shibuya Mark City West 22F, 1-12-1 Dogenzaka, Shibuya-ku, Tokyo, Japan

Personal Information Protection Manager: NISHIKAWA Takashi

Email address: info@atn-corp.jp

This page is opened in a separate browser tab from the GOS website. To return to the original GOS page, please close this tab or switch to your previous browser tab.

個人情報保護への取り組み

株式会社 ATN（以下「当社」といいます。）は、事業活動において個人情報保護が当社の責務であると認識し、「個人情報保護方針」を定め、個人情報の保護に努めています。

プライバシーポリシー

当社は、お客様（取引先ご担当者様を含みます。）の個人情報の保護について、次のとおり当社が提供するサービス（以下「当社サービス」といいます。）に関するプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」といいます。）を定め、事業活動において個人情報保護が当社の責務であると認識し、本ポリシーに基づき適正に個人情報を取扱います。

なお、当社が、個々の製品・サービス等に関する個別のプライバシーポリシー、利用規約またはその他の規程において本ポリシーの内容と異なる定め（以下「個別規定」といいます。）を置いた場合、当該個々の製品・サービス等については、個別規定が本ポリシーに優先して適用されるものとします。

本ポリシーで使用する用語の意味は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に準拠するものとします。

当社の代表者名及び会社所在地はこちらをご参照下さい。

<https://atn-corp.jp/company/>

1 取得する個人情報の項目

当社は、お客様に関する次に掲げる個人情報等を取得することがあります。

(1) 本人確認に関する情報

氏名、居住国、メールアドレス、及びパスワード

※パスワードはハッシュ化された形式で保存され、元の文字列は保存されません。

(2) お取引に関する情報

お取引内容及び購入履歴に関する情報等（会員登録日等）

(3) 決済に関する情報

当社は、お客様の決済に関し、決済が完了した日付のみを取得しており、クレジットカード番号や金融機関口座番号などの情報は一切取得・保有しておりません。これらの情報は、外部の決済代行サービス会社により処理・管理されています。外部の決済代行サービス会社における情報の取扱いにつきましては、各社の規約及びプライバシーポリ

シー等をご参照、ご理解の上、お客様の責任と負担で当社サービス及び外部の決済代行サービスをご利用ください。

- (4) サービスのご利用に際して取得する情報
本サービスの利用履歴（アクセス日時、ダウンロード記録等）、クッキー（Cookie）ID等のオンライン上の識別子、ご利用の端末情報、位置情報、閲覧履歴その他のサービスの利用状況（アクセスログ、IP アドレス、ブラウザ情報、ブラウザの言語設定等を含みます。）等
- (5) その他の情報
お客様から当社へのお問い合わせ・ご連絡等に関する情報等

2 利用目的

- (1) 当社は、お客様の個人情報を、次に掲げる利用目的（以下「利用目的」といいます。）の範囲内において取得及び利用します。
 - ① サービスへの登録及びサービス利用時の本人認証並びにお客様の管理のため
 - ② サービスのご提供、アフターサービスのため
 - ③ サービスの対価のご請求のため
 - ④ 不正行為等の防止及び対応のため
 - ⑤ サービスの保守、管理のため
 - ⑥ セキュリティの調査のため
 - ⑦ サービスの改善のため
 - ⑧ お問い合わせ対応及びお客様へのご連絡のため
 - ⑨ 本ポリシーに基づく開示等の請求に対応するため
 - ⑩ 本ポリシー記載の方法による、第三者に対する提供のため
- (2) 当社は、お客様の個人情報を、利用目的を達するのに必要な期間に限り保持します。

3 安全管理措置に関する事項

- (1) 当社は、個人情報を取り扱う際に、個人情報保護法その他個人情報保護に関する諸法令に関し個人情報保護委員会及び所轄官庁が公表するガイドライン類に定められた義務並びに本ポリシーを遵守します。
- (2) 当社は、個人情報管理責任者の設置、内部規程の整備、役員及び従業員への教育並びに適正な内部監査の実施等を通じて、本ポリシーの見直しを含めた社内体制の継続的強化・改善に努め、個人情報を適正に管理します。
- (3) 当社は、安全管理措置として、情報セキュリティの教育を役員及び全従業員を対象に実施し、紛失、破壊、改ざん及び漏洩を防止します。

- (4) 当社は、個人情報の取り扱いを委託する場合には、委託先と秘密を保持する契約を義務実施します。

4 第三者提供

当社は、当社が取り扱う個人情報を、あらかじめお客様の同意を得ないで、第三者（日本国外にある者を含みます。）に提供しません。ただし、次に掲げる場合において第三者（日本国外にある者を含みます。）に提供する場合はこの限りではありません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑤ 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合
- ⑥ 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
- ⑦ 提携先または情報収集モジュール提供者へ個人情報が提供される場合
- ⑧ その他法令等で認められる場合

また、当社のサーバーは日本国にあります。お客様が日本国以外から当社のサービスにアクセスする場合、個人情報は当社の施設内及び当社がお客様の個人情報を共有する可能性のある第三者により、日本国及びその他の国に転送、保管、処理される可能性があることをご了承下さい。

なお、日本国外の個人情報保護に関する法制度の概要はこちらからご参照下さい。

<https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/kaiseihogohou/#gaikoku>

5 共同利用

当社は、以下のとおり個人情報の共同利用を行います。

- ① 共同利用する個人情報の項目
「1 取得する個人情報の項目」記載の個人情報
- ② 共同利用する個人情報の利用目的

「2 利用目的」記載の利用目的

③ 共同利用者の範囲

株式会社 HomePageShop

④ 共同利用の管理責任者

愛知県名古屋市天白区植田 3-1507 レスカール K 3F N 号室

代表取締役社長 渡邊一弘

6 開示等の請求

当社は、次に定めるとおり開示等の請求（利用目的の通知、個人情報または第三者提供記録の開示、訂正・追加・削除、利用の停止・第三者提供の停止の請求をいいます。）に対応します。

(1) 利用目的の通知または個人情報若しくは第三者提供記録の開示

お客様は、当社に対し、下記(4)に定める手続に従って、個人情報保護法において認められる範囲内において、利用目的の通知を求め、または、個人情報若しくは第三者提供記録の開示を請求することができます。ただし、当社は、次の各号のいずれかに該当する場合は、開示を行わないことがあります。なお、利用目的の通知または個人情報若しくは第三者提供記録の開示を請求される場合には、下記(4)に定める開示手数料をいただきます。

- ① 開示することでご本人様または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 開示すること当社業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 開示することが法令に違反することとなる場合
- ④ 開示の請求がご本人様からであることが確認できない場合
- ⑤ 下記(4)に定める手続に従って開示等の請求をしていただけない場合

(2) 訂正・追加・削除

お客様は、下記(4)に定める手続に従って、個人情報の訂正・追加・削除を請求することができます。その場合、当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で遅滞なく調査を行い、その結果に基づき、個人情報保護法において認められる範囲内において、当該個人情報の訂正・追加・削除を行います。

(3) 利用の停止または第三者提供の停止

お客様は、下記(4)に定める手続に従って、個人情報の利用の停止または第三者提供の停止を請求することができます。その場合、当社は、個人情報保護法に従って適切に対応します。

(4) 手続

【日本に居住するお客様】

お客様は、開示等の請求を行う場合、所定事項（下記ア）を記載した請求書に本人確認書類（下記イ）を添付の上、当社の指定する送付先（下記ウ）までご郵送下さい。なお、不開示及び利用目的の非通知の場合についても手数料（1件につき1,000円（税抜））をいただきます。

ア. 請求書記載事項

請求書には、以下の事項をご記入下さい。

- ① 請求者の住所、氏名、電話番号
- ② ご請求がご本人様によるご請求かまたは代理人様による請求か
- ③ ご本人様に関わる事項（住所、氏名及び電話番号）
- ④ ご請求内容（利用目的の通知、個人情報または第三者提供記録の開示、訂正・追加・削除、利用の停止・第三者提供の停止の請求からご選択下さい。）
- ⑤ 代理人様に関わる事項（住所、氏名、電話番号及びご本人様との関係）
- ⑥ その他当社へ個人情報を提供した経緯・方法をご認識でしたらご記入下さい。

イ. 本人確認書類

■お客様ご本人による請求の場合

・お客様ご本人の本人確認書類（個人番号カード（表面）、運転免許証、健康保険被保険者証、またはパスポートの写し（いずれか一つ））

■任意代理人による請求の場合

上記「お客様ご本人による請求の場合」に記載されている書類に加え、下記の書類

・委任状

・任意代理人の本人確認書類（個人番号カード（表面）、運転免許証、健康保険被保険者証、またはパスポートの写し（いずれか一つ））

■法定代理人による請求の場合

上記「お客様ご本人による請求の場合」に記載されている書類に加え、下記の書類

・法定代理権の存在を確認できる書類（戸籍謄本または成年後見登記事項証明書）

・法定代理人の本人確認書類（個人番号カード（表面）、運転免許証、健康保険被保険者証、またはパスポートの写し（いずれか一つ））

ウ. 送付先

東京都渋谷区道玄坂1-12-1 渋谷マークシティW22F

株式会社ATN 個人情報開示請求窓口

【日本国外に居住するお客様】

上記【日本に居住するお客様】の定めにかかわらず、日本国外に居住するお客様が開示等の請求を希望する場合は、同じ所定の情報（上記ア）を含むオンライン請求書と本人確認書類（上記イ）を当社が指定する下記のメールアドレスに送信する必要があります。この場合における開示等は無料で行われますが、開示等の請求が明らかに過度又は繰

り返される場合には1件につき1,000円(税抜)の手数料がかかります。お客様は当社が別途発行する請求書に基づき、同手数料を支払う必要があります。

記

メールアドレス：info@atn-corp.jp

以上

7 個人情報の利用停止等

当社は、ご本人様から、個人情報、利用目的の範囲を超えて取り扱われているとの理由、または不正の手段により取得されたものであるとの理由により、その利用の停止または消去（以下「利用停止等」といいます。）を求められた場合、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、個人情報の利用停止等を行い、その旨ご本人様に通知します。ただし、個人情報の利用停止等に多額の費用を有する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、ご本人様の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとれる場合は、この代替策を講じます。

8 Cookie の取扱い

(1) Cookie の利用について

当社のウェブサイトでは、お客様により適切なサービスをご提供するため Cookie（クッキー）その他のトラッキングまたは解析を行うための類似技術（以下総称して「Cookie」といいます。）を使用しております。

・ Cookie の概要

Cookie とは、任意の文字が書かれた小さなファイルのことで、お客様がウェブサイトを開覧した際に、ウェブサーバとお客様のインターネット閲覧ソフト（ブラウザ）との間でやりとりされ、お客様の端末に保存されるものです。これを利用することにより、お客様の閲覧履歴、サービス利用履歴、位置情報等、個人が特定できない属性情報を取得することがあります。

お客様は、ブラウザの設定により、事前に、Cookie を使用しているサイトであることを表示したり、Cookie の無効化及び保存済みの Cookie の削除をしたりすることができます。Cookie の利用を拒否し、または Cookie を削除した場合、ウェブサイトでご利用いただくことができる機能が制限される可能性がありますのでご了承ください。

(2) 情報の第三者からの取得について

当社は、他のグループ会社及び提携事業者（DMP 事業者その他の広告会社、調査・分析会社、メディア事業者、データベース管理会社等を含みますが、これらに限りませ

ん。)がお客様の閲覧履歴、サービス利用履歴、位置情報等を当該第三者から取得し、お客様に関する個人情報と紐づけた上で、「2 利用目的」記載の目的で利用する場合があります。

9 お問い合わせ窓口

当社個人情報保護方針や個人情報保護についてのお問い合わせは、以下の窓口にお願いします。

株式会社A T N

東京都渋谷区道玄坂 1-12-1 渋谷マークシティ W22F

個人情報保護管理者：西川 孝

メールアドレス：info@atn-corp.jp

このページは、GOS ホームページとは別のブラウザのタブで開いています。元の GOS ページに戻るには、このタブを閉じるか、ブラウザで直前のタブを表示してください。